



اازمان ملی بهره‌وری ایران

NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R.IRAN

قالب ارائه تجمیعی برنامه ارتقای

بهره‌وری ادارات کل استان

ویرایش نخست


خرداد ۱۴۰۱

OX-PN-PI122-102-01



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



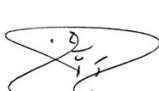


کد: PX-PN-PI122-102-01	قالب ارائه برنامه ارتقای بهره‌وری ادارات کل استان	 سازمان ملی بهره‌وری ایران NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R. IRAN
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۳/۳۱		

شناسنامه سند

شناسه سند	عنوان سند	نوع سند
PX-PN-PI122-102-01	قالب ارائه برنامه ارتقای بهره‌وری ادارات کل استانی	برنامه
تعداد صفحات	تاریخ تصویب	تاریخ تنظیم
۴	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۱۴۰۱/۰۳/۳۱
ناظر فرآیند	مالک فرآیند	فرآیند مرتبط
رئیس سازمان	معاونت راهبری بهره‌وری	تصویب برنامه‌های عملیاتی دستگاه‌های اجرایی
هدف		ایجاد وحدت رویه در برنامه‌های مصوب ارتقای بهره‌وری ادارات کل استان
دامنه کاربرد		سطح ملی
چکیده		در این سند چارچوب و اقسام مورد نیاز تنظیم برنامه‌های ارتقای بهره‌وری ادارات کل استان در راستای یکسان‌سازی و نگهداشت مستندات آورده شده است.


تاییدات سند

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ و امضا
تنظیم‌کننده فاطمه ماهی‌دستی	رئیس گروه برنامه‌ریزی و پایش امور تولیدی	
تاییدکننده بهروز محمودی	معاون راهبری بهره‌وری	
تصویب‌کننده میرسامان پیشوائی	رئیس سازمان	

توزیع نسخ

<input type="checkbox"/> اداره حراست	<input checked="" type="checkbox"/> مدیریت روابط عمومی، بین‌الملل و حوزه ریاست
<input type="checkbox"/> معاونت ساماندهی شبکه ملی بهره‌وری	<input checked="" type="checkbox"/> مدیریت فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی
<input checked="" type="checkbox"/> معاونت توسعه مدیریت و منابع	<input checked="" type="checkbox"/> معاونت راهبری بهره‌وری



کد: PX-PN-PI122-102-01	قالب ارائه برنامه ارتقای بهره‌وری ادارات کل استان	 آزمان ملی بهره‌وری ایران <small>NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R.IRAN</small>
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۳/۳۱		

تنظیم‌کنندگان

سمت	نام و نام خانوادگی
معاون راهبری	بهروز محمودی
رئیس گروه برنامه‌ریزی و پایش امور تولیدی	فاطمه ماهی‌دشتی
کارشناس برنامه‌ریزی و پایش بهره‌وری	الهام واقفی
کارشناس برنامه‌ریزی و پایش بهره‌وری	دانش غیوری کودهی

سوابق تخییرات سند

تخییردهنده	شرح	شماره ویرایش	تاریخ	ردیف
مدیریت برنامه‌ریزی و پایش بهره‌وری	ایجاد سند	۰۱	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۱





لوگو
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
استان



سازمان ملی بهره‌وری ایران
NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R. IRAN


برنامه تجمیعی ارتقای بهره‌وری ادارات کل استان (نام استان)

ویرایش نخست

خرداد ۱۴۰۱

PX-PN-PI122-102-01



کد: PX-PN-PI122-102-01	قلب ارائه برنامه ارتقای بهره‌وری ادارات کل استان	 سازمان ملی بهره‌وری ایران <small>NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R. IRAN</small>
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱		

۱- تکالیف قانونی

هدف از اجرای چرخه بهره‌وری، دستیابی به سهم بهره‌وری در رشد اقتصادی است و انتظار می‌رود دستگاه‌های اجرایی با اجرای این چرخه، اهداف بهره‌وری بخش‌های اقتصادی مندرج در جدول ۲ ماده (۳) قانون برنامه ششم توسعه را محقق نمایند.


۱-۱- بند «الف» ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه

«دستگاه‌های اجرایی برای محور قرار دادن رشد بهره‌وری در اقتصاد ضمن اجرایی نمودن چرخه مدیریت بهره‌وری در مجموعه خود، تمهیدات لازم را برای عملیاتی نمودن این چرخه در واحدهای تحت تولید خود با هماهنگی سازمان ملی بهره‌وری ایران فراهم نموده و گزارش سالانه را به آن سازمان ارائه نمایند. دستگاه‌های اجرایی مکلفند در شش ماه نخست اجرای قانون برنامه، برنامه‌های عملیاتی خود برای ارتقای بهره‌وری از طریق تسهیل و تشویق فعالیت‌های غیردولتی در حوزه‌های مربوطه را به تأیید سازمان ملی بهره‌وری رسانده و این سازمان نیز حداکثر ظرف مدت یک سال مجموعه اقدامات مذکور را به تصویب هیئت وزیران برساند.»

۲-۱- بند (و) تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور

«به منظور ارتقای بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی و دستیابی به اهداف و انجام برنامه‌های پیش‌بینی‌شده در مواد (۳) و (۵) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران:

دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری موظفند تا پایان خردادماه سال ۱۴۰۱ برنامه‌های عملیاتی خود برای استقرار چرخه مدیریت و ارتقای شاخص‌های بهره‌وری در ستاد و واحدهای تابعه خود را ارائه و به تأیید سازمان تابعه ذی‌ربط سازمان اداری و استخدامی کشور برسانند. دستگاه‌های اجرایی مکلفند در موافقتنامه‌های متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور، اعتبارات لازم به این موضوع را در برنامه‌ای با عنوان «ارتقای بهره‌وری» پیش‌بینی نمایند. تخصیص اعتبار سه‌ماهه این برنامه منوط به ارسال گزارش عملکرد از سوی دستگاه‌ها به سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان ملی بهره‌وری و تأیید عملکرد از سوی سازمان اخیرالذکر است.»

کد: PX-PN-PI122-102-01	قلب ارائه برنامه ارتقای بهره‌وری ادارات کل استان	 سازمان ملی بهره‌وری ایران NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R. IRAN
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱		

۲- مدل اجرایی چرخه مدیریت بهره‌وری

در راستای اجرای وظایف قانونی اشاره شده، سازمان ملی بهره‌وری ایران اقدام به تدوین راهنمای اجرایی بند (الف) ماده (۵) قانون برنامه ششم توسعه نمود. این راهنما در آبان ماه ۱۳۹۷ به امضای معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور به کلیه دستگاه‌های اجرایی ابلاغ شد. رویکرد این راهنما مسئله محور بوده و به شناسایی مسائل بهره‌وری و رقابت‌پذیری در سطوح مختلف (درون واحد اقتصادی، محیط اقتصاد خرد، محیط اقتصاد کلان و محیط طبیعی/سیاسی/اجتماعی) در هر یک از بخش‌های اقتصادی می‌پردازد. به طور کلی چرخه مدیریت بهره‌وری، فرآیند تکرار شونده و ساختارمند حل مسئله بهره‌وری و رقابت‌پذیری واحدهای اقتصادی است که در مرحله اول با شناسایی یک مسئله و شکل‌گیری ائتلاف پیرامون حل آن آغاز شده و سپس ابعاد مسئله با گردآوری شواهد و قرائن شناسایی شده و سپس علل بروز آن مشخص می‌گردد. در مرحله بعد راهکارهایی برای برطرف ساختن علل بروز مسئله پیشنهاد می‌شود و اولویت‌بندی می‌گردد. در مرحله سوم، این راهکارها به صورت آزمایشی به اجرا گذاشته می‌شود و در مرحله آخر نتایج اقدامات و اثربخشی آن‌ها پایش شده و در صورت حصول موفقیت، راه کار دائمی می‌شود و در غیر این صورت مجدداً چرخه حل مسئله به مراحل قبلی باز می‌گردد. ویژگی مهم چرخه مدیریت بهره‌وری (و به طور کلی چرخه‌های حل مسئله)، قابلیت‌سازی و ایجاد ظرفیت و انگیزه، به منظور برنامه‌ریزی و اجرا، درون سازمان‌ها و نهادهای تصمیم‌گیر در فرآیند اجرای چرخه است.^۱

۳- اقدامات اساسی؛ خروجی اجرای ۶ گام راهنمای اجرایی بند الف ماده ۵ قانون برنامه ششم توسعه

به منظور اجرای چرخه مدیریت بهره‌وری در دستگاه‌های اجرایی، ده گام در راهنمای اجرایی ابلاغی، ارائه شده که اجرای ۶ گام آن منجر به تعریف اقدامات اساسی در سطوح مختلف برای حل مسائل بهره‌وری می‌شود.

۴- شاخص‌های اختصاصی اولویت‌دار بهره‌وری


پیشنهاد اولیه شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری استان، موضوع تبصره ماده ۱۵ آیین‌نامه اجرایی بند (و) تبصره (۱۸) قانون بودجه ۱۴۰۱ از سوی کمیته بهره‌وری استان، به نحوی که قابل اندازه‌گیری باشد و بتوان با رصد نرخ رشد آن برآوردی از میزان بهبود بهره‌وری استان در اثر اجرای برنامه‌های ارتقای بهره‌وری در طول زمان، به دست آورد.

جدول ۱- شاخص‌های بهره‌وری استان

مقدار شاخص	شاخص‌های اختصاصی بهره‌وری استان	مقدار شاخص	شاخص‌های عمومی بهره‌وری استان
		شاخص بهره‌وری کل عوامل تولید
		شاخص بهره‌وری نیروی کار
		شاخص بهره‌وری سرمایه

^۱ توضیحات کامل مدل اجرایی چرخه مدیریت بهره‌وری، در راهنمای اجرایی بند (الف) ماده ۵ برنامه ششم توسعه کشور آورده شده است.



کد: PX-PN-PI122-102-01	قالب ارائه برنامه ارتقای بهره‌وری ادارات کل استان	 ازمان ملی بهره‌وری ایران NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R. IRAN
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۲/۳۱		


جدول ۲- اقدامات اساسی تجمیعی ادارات کل استان

سطح	مسائل یا نشانه‌های عدم بهره‌وری (به ترتیب اولویت)	عامل عدم بهره‌وری	راهبرد	سیاست	اقدام اساسی	نماگر عملکرد (KPI)	مجری اقدام
درون واحد عملیاتی							
محیط اقتصاد خرد							
محیط اقتصاد کلان							

تعریف اقدام اساسی در کارگروه فرابخشی

یادآوری ۱: بعد از تعریف اقدامات اساسی (راه حل‌ها)، بایستی برنامه‌ریزی برای اجرای اقدامات اساسی صورت بگیرد. به منظور ارائه برنامه‌های ارتقای بهره‌وری، بایستی جدول ۳ برای هر یک از اقدامات جداگانه تکمیل شود.



کد: PX-PN-PI122-102-01	قلب ارائه برنامه ارتقای بهره‌وری ادارات کل استان	 امازان ملی بهره‌وری ایران <small>NATIONAL PRODUCTIVITY ORGANIZATION OF I.R. IRAN</small>
تاریخ تنظیم: ۱۴۰۱/۰۱/۳۱		

جدول ۳- شناسنامه بودجه‌ای اقدام

	عنوان راهبرد
	عنوان سیاست
	عنوان اقدام (برنامه اجرایی)
دریافت برش از دستگاه اصلی <input type="checkbox"/> تعریف توسط دستگاه استانی / کمیته بهره‌وری استانی <input type="checkbox"/>	نحوه تعریف اقدام
عملیاتی <input type="checkbox"/> پژوهشی <input type="checkbox"/> آموزشی <input type="checkbox"/> ترویجی <input type="checkbox"/> سایر:	نوع اقدام
	دستگاه مجری اقدام
مستقل <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> تابعه دستگاه اصلی <input type="checkbox"/>	محل تامین بودجه دستگاه
	نماگر عملکرد
سه ماهه <input type="checkbox"/> شش ماهه <input type="checkbox"/> یکساله <input type="checkbox"/>	تناوب زمانی سنجش نماگر عملکرد
سالانه:	هدف‌گذاری نماگر عملکرد
پایان فصل تابستان: پایان فصل پاییز: پایان فصل زمستان:	
	سال / ماه شروع اقدام
	سال / ماه پایان اقدام
	بودجه بهره‌وری (میلیون ریال)
سال جاری: تا پایان اقدام:	منابع مالی مورد نیاز (میلیون ریال)

جدول ۴- تاییدکنندگان برنامه ارتقای بهره‌وری استان ...

تاریخ تصویب برنامه ارتقای بهره‌وری استان ...	۱۴۰۱/.../...
رئیس کمیته بهره‌وری استان	دبیر کمیته بهره‌وری استان
نام و نام خانوادگی	
سمت	
امضا	

